

**Принято**  
**Педагогическим советом**  
**протокол № 1**  
**от «29» августа 2023**



**Директор МАОУ «СОШ № 4»**

**А.А.Асаинов**

**Введено в действие приказом**  
**№ 251 от «29» августа 2023 г.**

**Положение**  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ**  
**РАБОЧИХ ПРОГРАММ**  
**УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ**  
**В СООТВЕТСТВИИ С ОБНОВЛЕННЫМ ФГОС и ФОП**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287»;
- Приказом Министерства просвещения России от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2022 № 69676):
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа № 4»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности (далее – рабочая программа). Рабочая программа – это нормативный акт, определяющий:

- содержание учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,
- тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы предмета, курса, модуля, программ внеурочной

деятельности.

Рабочая программа разрабатывается в соответствии с установленным количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- требований ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО;
- основной образовательной программы школы соответствующего уровня.

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности обучающимся и достижения ими планируемых результатов. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.5. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности школы по реализации ФГОС и ФООП.

1.6. Рабочие программы являются частью (приложением) ФООП соответствующего уровня.

1.7. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.

## II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, КУРСУ, МОДУЛЮ ПО ФГОС-2021

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - название учебного предмета, курса, модуля для изучения которого написана программа; - название населенного пункта;
Целевые ориентиры	- указываются в соответствии с рабочей программой воспитания
Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня) Приложение №2	- название учебного предмета, курса, модуля с указанием уровня обучения на базовом или углубленном;
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, модуля по классам (в соответствии с планируемыми личностными, предметными, метапредметными результатами освоения ФООП соответствующего уровня) Приложение №3	- личностные результаты - метапредметные результаты - предметные результаты (по классам для базового и углубленного уровня)
Тематическое планирование (распределение тем предмета (курса) по годам соответствующего уровня). Приложение №4	- наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - контрольные/практические работы - электронные (цифровые) образовательные ресурсы

## ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Календарно-тематическое планирование (КТП) <i>Приложение № 5, № 6</i>	- КТП на класс (классы): <ul style="list-style-type: none"> <li>• титульный лист</li> <li>• № п/п, наименование темы, количество часов, контрольные и практические работы, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы</li> </ul>
Оценочный материал по предмету, курсу модулю	

### III. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. <i>(Приложение №7)</i>	- полное наименование ОУ; - название программы курса внеурочной деятельности, класс; - направление развития личности; - срок реализации; - название населенного пункта;
Целевые ориентиры	- указываются в соответствии с рабочей программой воспитания
Содержание программы внеурочной деятельности <i>Приложение №8</i>	- название программы внеурочной деятельности; - наименование раздела, темы.
Планируемые результаты изучения программы внеурочной деятельности по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными результатами) <i>Приложение №9</i>	- личностные результаты - метапредметные результаты
Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня). <i>(Приложение №10)</i>	- наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - формы проведения - электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Календарно-тематическое планирование (КТП) <i>(Приложение №11)</i>	- КТП на класс (классы) <ul style="list-style-type: none"> <li>• № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, коррекция</li> </ul>

#### **IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Рабочие программы являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» и «Содержание учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» основной образовательной программы школы. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) по предмету на учебный год
- 4.2. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 4.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.1 ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 4.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.7 ст.28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

#### **V. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

- 5.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию и находится у учителя.
- 5.2. Электронный вариант рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление образовательной деятельности, в течение всего периода ее реализации. Печатная версия рабочей программы находится у учителя предмет.

#### **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

- 6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

#### **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КТП**

- 7.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.
- 7.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.
- 7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП
- 7.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УР. Изменения вносятся в графу «корректировка».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Набережные Челны  
«Средняя общеобразовательная  
школа №4»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по предмету (курсу) \_\_\_\_\_ (углубленный уровень)  
на уровень начального/основного/среднего общего образования

г. Набережные Челны

**ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ. ОБРАЗЕЦ**

Рабочая программа по учебному предмету «\_\_\_\_\_» на уровень основного (начального) образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов). Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начально/основного/ среднего/ общего образования:

**Содержание учебного предмета, курса**

класс –

уровень – (базовый или углубленный)

➤ Составляется на уровень

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля

- 7.4.1. Личностные результаты
- 7.4.2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные) результаты
- 7.4.3. Предметные результаты

**Приложение № 4**

**Тематическое планирование для учебных предметов, курсов, модулей**

№ п/п	Наименование разделов и тем программ	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	
1.					
	<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ</b>				

**Приложение № 5**

**Приложение к рабочей программе**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

**Календарно - тематическое планирование**  
**по учебному предмету, курсу, модулю \_\_\_\_\_**  
**для \_\_\_\_\_ класса**  
**( \_\_\_ ч в неделю, \_\_\_\_\_ часов в год)**

**Учитель:**

г. Набережные Челны

**Приложение № 6**

**Календарно – тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля\***

**Календарно – тематическое планирование по математике 5а класса**

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Количество часов		Дата изучения		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
			контрольные	практические	план	факт	

\*Составляется на каждый класс

## Приложение 7

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
г.Набережные Челны  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА внеурочной деятельности по курсу**

\_\_\_\_\_

на уровень \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

Направление развития личности: \_\_\_\_\_

Срок реализации: \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

г. Набережные Челны

## Приложение №8

ОБРАЗЕЦ!!!!!!

Рабочая программа по внеурочной деятельности «-----» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):

### **Содержание программы внеурочной деятельности**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Краткое содержание

## Приложение №9

### **Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности**

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)



**Приложение №10**

**Тематическое планирование**

Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Формы проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
<b>1.</b>	<b>10</b>		
1.1.	6		
1.2.	4		
<b>ИТОГО</b>			

**Приложение №11**

**Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности**

№ п/п	Наименование раздела	Тема занятия	Количество часов	Даты		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Корректировка
				План	Факт		